

Утверждено:
Решением Правления Некоммерческого партнерства
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»
от 15 мая 2012 года протокол № 2

Председатель Правления _____ /Апсалямов Р.Р./

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
Некоммерческого партнёрства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»

пгт.Яблоновский
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнёрства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ» (далее – «Партнерство»). Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, устанавливающим меры дисциплинарного воздействия, порядок их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Партнерства (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях» (далее – Законы), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

1.3. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Деятельность Дисциплинарной комиссии осуществляется на общественных началах.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА И СРОКИ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Дисциплинарная комиссия образуется на основании решения Правления Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства.

2.2. Дисциплинарная комиссия состоит не менее чем из трех человек, включая Председателя и двух членов Дисциплинарной комиссии. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть сотрудники Партнерства, члены Партнерства и лица, не состоящие в каких либо отношениях с Партнерством – независимые члены.

2.3. Члены Дисциплинарной комиссии Партнерства, включая Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства, избираются решением Правления Партнерства по представлению Директора на основании рекомендаций членов Правления Партнерства и/или Директора.

2.4. Лица, избираемые в качестве членов Дисциплинарной комиссии, могут входить в состав Правления Партнерства.

2.5. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии Партнерства осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии Партнерства.

2.6. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии Партнерства составляет три года. При надлежащем исполнении своих обязанностей, полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии Партнерства могут быть продлены неограниченное количество раз. Продление полномочий членов Дисциплинарной комиссии Партнерства производится по решению Правления Партнерства сроком на три года.

2.7. В случае истечения срока полномочий, членов Дисциплинарной комиссии Партнерства и отсутствия решения Правления Партнерства, полномочия членов Дисциплинарной комиссии Партнерства считаются пролонгированными на срок, указанный в п. 2.6 настоящего Положения.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Партнерства, включая Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства, могут быть освобождены от занимаемой должности на основании:

- личного заявления;
- решения Правления Партнерства в случаях, если их деятельность противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Партнерства и иным внутренним документам Партнерства, либо наносит ущерб интересам Партнерства.

2.9. Полномочия отдельных членов Дисциплинарной комиссии, включая Председателя Дисциплинарной комиссии, могут быть досрочно прекращены по решению Правления Партнерства по следующим основаниям:

- а) добровольная отставка отдельных членов Дисциплинарной комиссии;
- б) признание Правлением Партнерства по заявлению одного из членов Дисциплинарной комиссии Партнерства деятельности отдельных его членов неудовлетворительной;
- в) несоответствие и (или) противоречие деятельности отдельных членов Дисциплинарной комиссии целям и задачам деятельности Дисциплинарной комиссии и (или) Партнерства в целом.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий Дисциплинарной комиссии или его отдельных членов, включая Председателя Дисциплинарной комиссии, Правление Партнерства избирает Дисциплинарная комиссия в новом составе, либо избирает отдельных новых членов Дисциплинарной комиссии на место членов, чьи полномочия были досрочно прекращены.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует работу Дисциплинарной комиссии;
- назначает по согласованию с Директором заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии из числа членов Дисциплинарной комиссии Партнерства на время отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии;
- представляет Дисциплинарная комиссия Партнерства на Общем собрании членов Партнерства, на заседаниях Правления Партнерства и иных органов Партнерства;
- созывает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;
- издает внутренние документы Дисциплинарной комиссии по вопросам деятельности Дисциплинарной комиссии;
- подписывает все решения и протоколы Дисциплинарной комиссии;
- дает поручения членам Дисциплинарной комиссии по вопросам подготовки и проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;
- информирует органы и членов Партнерства о деятельности Дисциплинарной комиссии;
- имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

3.2. При равенстве голосов при принятии решений Дисциплинарной комиссии голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

3.3. Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства выполняет функции Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства в случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии Партнерства:

- выполняют поручения Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства;

- знакомятся со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Дисциплинарной комиссии Партнерства;
- участвуют в рассмотрении дел;
- голосуют за принятие соответствующих решений Дисциплинарной комиссии Партнерства;
- имеют иные права и исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

3.5. При голосовании по вопросам Дисциплинарной комиссии Партнерства каждый член Дисциплинарной комиссии Партнерства имеет один голос.

3.6. Члены Дисциплинарной комиссии Партнерства должны строго следовать требованиям настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Дисциплинарной комиссии Партнерства вне заседаний Дисциплинарной комиссии Партнерства.

3.7. В случае поступления жалобы в Партнерство на действия члена Дисциплинарной комиссии Партнерства, данный член Дисциплинарной комиссии Партнерства не может принимать участие в рассмотрении данной жалобы и не имеет права голоса при вынесении решения по данной жалобе.

3.8. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии выполняет лицо, назначенное Директором Партнерства, которое принимает и ведет учет всех поступающих в Дисциплинарную комиссию Партнерства жалоб, осуществляет ведение документации, отражающей работу Дисциплинарной комиссии Партнерства.

3.9. Секретарь Дисциплинарной комиссии Партнерства не является членом Дисциплинарной комиссии Партнерства и не участвует в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Партнерства при вынесении Дисциплинарной комиссией Партнерства решений.

3.10. В случае необходимости, Дисциплинарная комиссия Партнерства имеет право привлекать к своей работе на добровольной основе экспертов, консультантов и иных специалистов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Дисциплинарной комиссии Партнерства. Привлеченные эксперты, консультанты и специалисты обладают правом совещательного голоса и не участвуют в голосованиях Дисциплинарной комиссии Партнерства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

4.1. Порядок подачи жалобы:

4.1.1. Потребители работ (услуг) выполняемых членами Партнерства, а также третьи лица подают жалобу на действия членов Партнерства на имя Директора Партнерства. Жалоба регистрируется в Секретариате и по распоряжению Директора Партнерства передается в Дисциплинарная комиссия.

4.1.2. Жалоба подается по адресу местонахождения Партнерства, который указан на официальном сайте Партнерства, и/или представляется в офис Партнерства заявителем или его уполномоченным представителем.

4.1.3. Жалоба, поданная в Партнерство:

- должна быть оформлена в письменном виде;
- должна содержать следующие данные заявителя:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявителем жалобы является физическое лицо;
 - наименование и реквизиты юридического лица - в случае, если заявителем жалобы является юридическое лицо;
 - контактный телефон и почтовый адрес;

- иная информация для установления контакта с заявителем – по желанию заявителя;

- должна быть подписана лично заявителем или его законным представителем;

- должна содержать указания на нарушения, допущенные членом Партнерства, с указанием ссылок на конкретные пункты нарушенных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил деятельности, стандартов и правил деятельности членов Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, требований Устава Партнерства и иных внутренних документов Партнерства;

- должна содержать информацию и документы доказательственного значения.

4.1.4. Под информацией и документами доказательственного значения понимаются:

- оригиналы (представляются на обозрение Дисциплинарной комиссии) и должным образом заверенные копии документов со всеми приложениями, на которые заявитель ссылается в жалобе;

- иная документально подтвержденная информация о фактах, изложенных заявителем в жалобе, позволяющая членам Дисциплинарной комиссии получить полную и достоверную информацию о предмете жалобы.

4.1.5. Жалоба, поданная в Партнерство и соответствующая п. 4.1.3 настоящего Положения, признается мотивированной. Жалоба, не соответствующая требованиям п. 4.1.3 настоящего Положения, не является мотивированной и не может являться основанием для проведения внеплановой проверки.

4.1.6. В случае если жалоба содержит данные о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил деятельности, стандартов и правил деятельности членов Партнерства, а также правил деловой и профессиональной этики, требований Устава Партнерства и иных внутренних документов Партнерства, до вступления лица в Партнерство, в отношении которого подана жалоба, данные пункты жалобы не подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией и не могут являться основанием, для проведения внеплановой проверки.

4.1.7. Представленные в Дисциплинарную комиссию жалобы и прилагаемые к ним документы или их копии не возвращаются заявителям таких жалоб.

4.1.8. Заявители, подавшие мотивированную жалобу на действия члена Партнерства, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок рассмотрения жалобы.

4.2.1. Первоначальное рассмотрение жалобы на предмет ее соответствия требованиям п. 4.1.3 настоящего Положения производится Дисциплинарной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления жалобы из Секретариата Партнерства.

4.2.2. В случае признания жалобы мотивированной Председатель Дисциплинарной комиссии выносит решение о возбуждении дисциплинарного производства и назначении даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению указанной жалобы.

4.2.3. В необходимых случаях при признании жалобы мотивированной Председатель Дисциплинарной комиссии может вынести решение о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в жалобе, и направляет данное решение в Контрольный комитет Партнерства.

4.2.4. В случае признания жалобы немотивированной Председатель Дисциплинарного выносит решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства и о рекомендации заявителю в приведении жалобы в соответствие требованиям п. 4.1.3 настоящего Положения.

4.2.5. Дисциплинарная комиссия через Секретариат уведомляет:

- заявителя жалобы и члена Партнерства, в отношении которого подана жалоба, о принятии жалобы к рассмотрению и возбуждении дисциплинарного производства, о принятом решении, о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в жалобе;

- заявителя жалобы об отказе по основаниям указанным в жалобе в возбуждении дисциплинарного производства и о рекомендации заявителю в приведении жалобы в соответствие требованиям п. 4.1.3 настоящего Положения.

4.2.6. Порядок проведения внеплановой проверки Контрольным комитетом Партнерства, устанавливается в соответствующем Положении о порядке проведения в отношении членов Партнерства.

4.2.7. Контрольный комитет Партнерства в течение 30 (тридцати) рабочих дней представляет в Дисциплинарную комиссию результаты проведенной внеплановой проверки.

4.2.8. В случае невозможности представления результатов проведенной внеплановой проверки в течение 30 (тридцати) рабочих дней Контрольный комитет Партнерства уведомляет Дисциплинарную комиссию о причинах невозможности предоставления таких результатов. Дисциплинарная комиссия, в таком случае, может установить дополнительные сроки для завершения внеплановой проверки, которые не могут превышать 15 (пятнадцать) календарных дней, и уведомляет заявителя жалобы и члена Партнерства, в отношении которого проводится внеплановая проверка, о принятом решении, о продлении сроков проведения внеплановой проверки на соответствующий срок.

4.2.9. Полученные результаты внеплановой проверки подлежат рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии.

4.2.10. При рассмотрении на заседании Дисциплинарной комиссии мотивированной жалобы на действия членов Партнерства, и по основаниям которой была проведена внеплановая проверка, в обязательном порядке приглашаются заявитель жалобы и член Партнерства, в отношении которого проведена внеплановая проверка.

4.2.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии за 10 (десять) календарных дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии оповещает о дате, месте и времени проведения заседания заявителя жалобы и члена Партнерства, в отношении которого проведена внеплановая проверка.

4.2.12. Отсутствие на заседании Дисциплинарной комиссии приглашенных лиц либо их полномочных представителей не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

4.2.13. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Дисциплинарной комиссии.

4.2.14. На заседании Дисциплинарной комиссии может быть принято одно из следующих решений:

- о применении дисциплинарных взысканий в отношении члена Партнерства;
- о прекращении дисциплинарного производства в связи с отсутствием нарушений, указанных в мотивированной жалобе.

4.3.15. Дисциплинарная комиссия Партнерства в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в п. 4.2.15 настоящего Положения, направляет выписки из такого решения члену Партнерства и заявителю жалобы с указанием мотивировочной части принятого решения Дисциплинарной комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ОТ ЧЛЕНОВ И ОРГАНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Правление Партнерства, Председатель Правления Партнерства, Директор в случае обнаружения нарушений, допущенных членом Партнерства, имеют право передать сведения о выявленных нарушениях в Дисциплинарную комиссию Партнерства.

5.2. Порядок подачи жалобы:

5.2.1. Правление Партнерства, Председатель Правления Партнерства, Директор подают жалобу на действия членов Партнерства в Дисциплинарную комиссию на имя Председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства.

5.2.2. Оформление жалобы происходит в следующем порядке:

- Решением Правления Партнерства в случае, если жалоба подается от Правления Партнерства;

- Письмом Председателя Правления Партнерства или Директора Партнерства, в случае, если жалоба подается от Председателя Правления Партнерства или Директора Партнерства;

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ВЫНЕСЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии Партнерства, за исключением случая, предусмотренного п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Решение о вынесении рекомендации к исключению из членов Партнерства принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на его заседании.

6.3. Степень тяжести дисциплинарного нарушения и в связи с этим строгость налагаемого дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае Дисциплинарная комиссия Партнерства может устанавливать исключительно на основе материалов дела.

6.4. Дисциплинарная комиссия имеет право наложить несколько дисциплинарных взысканий по результатам рассмотрения каждой жалобы.

6.5. При наложении взыскания учитывается характер совершённого дисциплинарного нарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

6.6. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, являются:

- содействие Дисциплинарной комиссии;

- раскаяние члена Партнерства, совершившего дисциплинарное нарушение (предоставляется в письменном виде);

- добровольное сообщение членом Партнерства о совершенном им дисциплинарном нарушении;

- добровольная компенсация причиненного вреда за счет собственных средств;

- предотвращение членом Партнерства негативных последствий дисциплинарного нарушения.

6.7. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, являются:

- препятствование действиям Дисциплинарной комиссии Партнерства;

- повторное и/или систематическое совершение дисциплинарного нарушения членом Партнерства.

6.8. Перечень обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность, является открытым и определяется Дисциплинарной комиссией Партнерства с учетом особенностей каждого конкретного случая.

6.9. Решение Дисциплинарной комиссии Партнерства не может быть пересмотрено самой Дисциплинарной комиссией Партнерства за исключением пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Дисциплинарная комиссия Партнерства вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее предыдущее.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

7.1. Результаты заседания Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Дисциплинарной комиссии, принимавшие участие в заседании. Оформление протокола заседания Дисциплинарной комиссии производится не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии. Копии протокола Председатель Дисциплинарной комиссии направляет Директору Партнерства, который обеспечивает рассылку данного документа всем заинтересованным лицам.

7.2. Член Дисциплинарной комиссии при несогласии с принятым решением Дисциплинарной комиссии вправе приложить к решению (протоколу) Дисциплинарной комиссии свое особое мнение в письменной форме.

7.3. Ответственное хранение и архивирование документации Дисциплинарной комиссии обеспечивается исполнительным органом Партнерства в соответствии с установленным порядком.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения о вынесении предписания, предупреждения и наложения штрафа вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарной комиссией Партнерства.

8.2. Решение о приостановлении членства в Партнерстве вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства.

8.3. Решение об исключении из членов Партнерства вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства.

8.4. Решения Дисциплинарной комиссии о вынесении дисциплинарных взысканий могут быть обжалованы членами Партнерства в Правление Партнерства в течение тридцати календарных дней с момента вступления данного решения в силу, за исключением п. 8.5 настоящего Положения.

8.5. Решение Правления Партнерства об утверждении рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении лица из членов Партнерства может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Партнерства, в арбитражном суде в соответствующий срок установленный законодательством Российской Федерации.

8.6. Правление Партнерства по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

- наложить взыскание в соответствии с решением Дисциплинарной комиссии;
- отменить решение Дисциплинарной комиссии;
- отменить решение Дисциплинарной комиссии и направить дело на новое рассмотрение;
- рекомендовать применение Дисциплинарной комиссией в отношении члена Партнерства, рекомендованного к исключению, иной меры дисциплинарного взыскания.

8.7. Сведения о применении к члену Партнерства, меры ответственности в виде исключения из членов Партнерства в срок не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением Партнерства такого решения, размещаются на официальном сайте Партнерства и направляются члену Партнерства, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Правлением Партнерства.