

Утверждено:
Решением Правления Некоммерческого партнерства
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»
от 15 мая 2012 года протокол № 2

Председатель Правления _____ /Апсалямов Р.Р/

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ

**Некоммерческого партнё́рства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»**

пгт.Яблоновский
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Контрольном комитете Некоммерческого партнёрства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.2. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия, ответственность, а также порядок организации деятельности Контрольного комитета.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для исполнения членами Контрольного комитета Партнерства, а также физическими лицами - индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Партнерства.

1.4. За несоблюдение и невыполнение требований настоящего положения члены Партнерства несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, формируемым в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Уставом Партнерства.

2.2. Контрольный комитет создается в целях осуществления контроля за деятельностью членов Партнерства, в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, положений Устава Партнерства, требований к членству в Партнерстве, стандартов и правил Партнерства и иных внутренних документов Партнерства.

2.3. В своей деятельности Контрольный комитет Партнерства подотчетен Директору и Правлению Партнерства.

2.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Партнерства.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяется и утверждается решением Правления Партнерства, по представлению Директора Партнерства, и составляет не менее двух членов.

3.2. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения каждого члена Партнерства путем опубликования указанной информации на официальном сайте Партнерства.

3.3. Срок полномочий Контрольного комитета Партнерства определяется как бессрочный.

3.4. В состав Контрольного комитета Партнерства избираются:

3.4.1. штатные работники Партнерства;

3.4.2. иные лица, по представлению Директора Партнерства.

3.5. Контрольный комитет Партнерства формируется в составе: Председателя и членов Контрольного комитета Партнерства.

3.6. Председатель Контрольного комитета назначается на должность из членов Контрольного комитета.

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Контрольного комитета Партнерства принимается Правлением Партнерства в следующих случаях:

3.7.1. Добровольной отставки Контрольного комитета Партнерства;

- 3.7.2. несоответствия деятельности Контрольного комитета целям и задачам деятельности Партнерства;
- 3.7.3. причинения Партнерству ущерба, вследствие реализации Контрольным комитетом своих полномочий;
- 3.7.4. признания Правлением Партнерства результатов деятельности Контрольного комитета Партнерства – неудовлетворительными;
- 3.7.5. по иным основаниям, установленным Правлением Партнерства.
- 3.8. Решение о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Контрольного комитета Партнерства принимается Правлением Партнерства в следующих случаях:
 - 3.8.1. добровольной отставки члена Контрольного комитета;
 - 3.8.2. признания Правлением Партнерства деятельности члена Контрольного комитета – неудовлетворительной;
 - 3.8.3. несоответствия и противоречия деятельности отдельного члена Контрольного комитета целям и задачам деятельности Партнерства;
 - 3.8.4. совершения проступков, нарушающих требования внутренних документов Партнерства, несовместимых с пребыванием на должности члена Контрольного комитета;
 - 3.8.5. причинения Партнерству ущерба, вследствие реализации отдельным членом Контрольного комитета своих полномочий;
 - 3.8.6. по иным основаниям, установленным Правлением Партнерства.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Основными задачами Контрольного комитета Партнерства являются:
 - 4.1.1. Контроль за исполнением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, положений о членстве в Партнерстве, действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания и Правления Партнерства.
 - 4.1.2. Принятие мер по устранению, обнаруженных нарушений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Общее руководство деятельностью Контрольного комитета Партнерства осуществляет Председатель Контрольного комитета.
- 5.2. Председатель Контрольного комитета, в рамках осуществления руководства деятельностью Контрольного комитета осуществляет следующие функции:
 - 5.2.1. представляет Контрольный комитет на заседаниях Общего собрания членов Партнерства и на заседаниях Правления Партнерства, и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства;
 - 5.2.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольного комитета;
 - 5.2.3. определяет организационную структуру Контрольного комитета Партнерства;
 - 5.2.4. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;
 - 5.2.5. представляет на утверждение Директору Партнерства План мероприятий в области контроля и несет ответственность за его соблюдение.
 - 5.2.6. информирует органы Партнерства и членов Партнерства о деятельности Контрольного комитета;
 - 5.2.7. подписывает акты, заключения, рекомендации и другие документы Контрольного комитета;
 - 5.2.8. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и другими документами Партнерства;

5.5. Председатель Контрольного комитета несет ответственность перед Правлением Партнерства и Директором Партнерства за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

6.1. Для решения задач, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Контрольный комитет выполняет следующие функции:

6.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Директору План мероприятий в области контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, иных внутренних документов Партнерства (План мероприятий в области контроля);

6.1.2. Проводит по поручению Правления Партнерства, Директора Партнерства внеплановые проверки членов Партнерства, в частности, осуществляет внеплановые проверки деятельности членов Партнерства в целях проверки фактов, изложенных в поступивших в Партнерство письменных обращениях (заявлениях, жалобах, уведомлениях) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства РФ, положений Устава Партнерства, стандартов и правил Партнерства, иных внутренних документов Партнерства, допущенных этими членами Партнерства, а также в письменных обращениях органов государственной власти и местного самоуправления.

6.1.3. Готовит соответствующие заключения, рекомендации и предложения Правлению Партнерства, Директору Партнерства, Дисциплинарной комиссии Партнерства по итогам проведенных проверок.

6.1.4. Проводит проверку документов, представляемых кандидатами в члены Партнерства, и выносит заключение о соответствии их Положению «О членстве в Некоммерческом партнерстве «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»».

6.1.5. Ежеквартально отчитывается в своей работе перед Директором Партнерства.

6.2. Контрольный комитет осуществляет полную, объективную и всестороннюю проверку деятельности физических (индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц – членов Партнерства.

6.3. С целью обеспечения эффективности проводимых контрольных проверок, Контрольный комитет Партнерства наделяется правом запрашивать у членов Партнерства всю необходимую информацию и документацию.

6.4. Контрольный комитет имеет право:

6.4.1. Пользоваться базами данных Партнерства;

6.4.2. Запрашивать и получать в указанный Контрольным комитетом срок от членов Партнерства, третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партнерства;

6.4.3. Обращаться в Правление Партнерства, к Директору Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

6.4.4. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний на добровольной основе.

6.5. Контрольный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Партнерства, в том числе настоящее Положение.

6.6. Контрольный комитет не вправе вести от своего имени официальную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами. Документооборот осуществляется через Секретариат Партнерства.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства простым большинством голосов.

7.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.