

Утверждено:
Решением Внеочередного Общего собрания членов Некоммерческого партнерства
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»
от 15 мая 2012 года протокол № 5

Председатель Внеочередного Общего собрания _____ /Пищалов Н.В./

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ
Некоммерческого партнёрства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»

пгт.Яблоновский
2012 год

I. Общие положения.

1. Директор относится к категории руководителей.

2. На должность Директора Партнерства назначается лицо, имеющее соответствующее образование и стаж работы на соответствующих профилю работы должностях не менее 5 лет.

3. Назначение на должность Директора Партнерства и освобождение от нее производится решением Общего собрания Партнерства. Трудовой договор с Директором заключает и подписывает Председатель Правления Партнерства, а при его отсутствии Председатель Общего Собрания.

4. Директор Партнерства должен знать:

4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность некоммерческих организаций, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли.

4.2. Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности Партнерства (в том числе Национального объединения саморегулируемых организаций соответствующей отрасли).

4.3. Профиль, специализацию и особенности структуры Партнерства.

4.4. Перспективы технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и саморегулируемых организаций.

4.5. Порядок ведения делопроизводства, управления кадровыми ресурсами Партнерства.

4.6. Порядок утверждения документов, принимаемых Общим собранием и коллегиальным органом управления Партнерства.

4.7. Налоговое и иное законодательство, связанное с деятельностью саморегулируемых организаций и их членов.

4.8. Нормативные правовые акты предпринимательской и/или профессиональной деятельности.

4.9. Методы хозяйствования и управления организацией, в том числе некоммерческой.

4.10. Рейтинг, позволяющий Партнерству определять свое положение в системе саморегулируемых организаций и разрабатывать программы привлечения новых членов в Партнерство.

4.11. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.

4.12. Порядок привлечения новых членов в Партнерство.

4.13. Научно-технические достижения и передовой опыт.

4.14. Управление экономикой и финансами Партнерства.

4.15. Организацию осуществлений функций Партнерства.

4.16. Порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений.

4.17. Трудовое законодательство.

4.18. Правила и нормы охраны труда.

5. Директор Партнерства подотчетен членам Партнерства в лице Правления Партнерства и Общего собрания членов Партнерства.

6. На время отсутствия Директора Партнерства его должностные обязанности выполняет исполнительный директор, назначаемый в установленном порядке, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

II. Должностные обязанности Директора Партнерства:

1. Руководит в соответствии с действующим законодательством деятельностью Партнерства, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность имущества Партнерства, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

2. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, комитетов и отделов, направляет их деятельность на развитие и совершенствование выполняемых Партнерством функций с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Партнерства и его членов, рост численности членов Партнерства и увеличение качества и конкурентоспособности выполняемых функций, их соответствие стандартам в целях удовлетворения потребностей членов и потребителей, выполняемых членами Партнерства работ в соответствующей отрасли.

3. Обеспечивает выполнение Партнерством всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, членами Партнерства, контрагентами и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).

4. Организует хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях повышения технического уровня и качества выполняемых функций Партнерства, экономической эффективности их выполнения, рационального использования резервов и расходования всех видов ресурсов.

5. Принимает меры по обеспечению Партнерства квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта,

созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований трудового законодательства.

6. Обеспечивает по своему усмотрению сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных стимулов повышения эффективности выполняемых функций Партнерства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

7. Решает вопросы по соблюдению прав членов Партнерства, устраняет создавшиеся в Партнерстве конфликты интересов.

8. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Партнерства, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям отделов, комитетов, а также функциональных и производственных подразделений. Осуществляет контроль за поступлением взносов от членов Партнерства.

9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Партнерства и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения привлекательности Партнерства в целях поддержания и расширения масштабов деятельности Партнерства.

10. Защищает имущественные интересы в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

III. Права.

Директор Партнерства имеет право:

1. Без доверенности действовать от имени Партнерства.
2. Представлять интересы Партнерства во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.
3. Распоряжаться имуществом и средствами Партнерства с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Партнерства и утвержденной сметой расходов, иными нормативными правовыми актами.
4. Открывать в банковских учреждениях расчетный и другие счета.
5. Заключать трудовые договоры (контракты).
6. Принимать решения о привлечении работников, нарушивших трудовую дисциплину, виновных в причинении материального ущерба Партнерству к материальной и дисциплинарной ответственности.

7. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, участие в судах от имени Партнерства.

8. В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих тайну, определяемую законодательством Российской Федерации и порядок ее защиты.

IV. Ограничения, связанные с исполнением обязанности Директора.

Директор не вправе:

1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества.

2. Заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства.

4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5. Являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

V. Ответственность.

1. Директор Партнерства несет ответственность:

1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Директор Партнерства несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим Уставом Партнерства, иными нормативными правовыми актами.