

Утверждено:
Решением Внеочередного Общего собрания членов Некоммерческого партнерства
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»
от 15 мая 2012 года протокол № 5

Председатель Внеочередного Общего собрания _____ /Пищалов Н.В./

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Некоммерческом партнё́рстве «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»

пгт. Яблоновский
2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Некоммерческого партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ» (далее - Партнерство) условия и порядок приема в члены Партнерства, права и обязанности членов Партнерства, порядок ведения учета членов Партнерства, а также порядок и условия прекращения членства в Партнерстве.

1.2. Членами Партнерства могут быть юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в качестве предпринимательской деятельности выполнение работ и оказание услуг по перевозке грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом,

1.3. Члены Партнерства сохраняют свою юридическую и хозяйственную самостоятельность и имеют равные права и обязанности в Партнерстве. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением случаев, когда такое правопреемство прямо разрешается законом.

1.4. Членство в Партнерстве является добровольным. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявившие желание вступить в Партнерство, вправе вступить в него при условии соответствия стандартам и правилам Партнерства, а также внутренним документам Партнерства, регламентирующим прием новых членов, в том числе настоящему Положению.

1.5. При вступлении в Партнерство согласие всех остальных его членов на прием нового члена Партнерства считается полученным заранее (презюмируется) при соблюдении Заявителем условий, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

1.6. Заявители должны к моменту подачи заявления на вступление в Партнерство ознакомиться с Уставом Партнерства, порядком приема в члены Партнерства, требованиями, установленными Партнерством для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Партнерством на его официальном сайте в сети.

2. Условия и порядок приема в члены Партнерства.

2.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Кандидат в члены Партнерства представляет в Партнерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены Партнерства (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.2.2. Устав - действующая редакция, а также все изменения к нему (при наличии).

2.2.3. Свидетельство о государственной регистрации кандидата в качестве юридического лица.

2.2.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до момента представления документов .

2.2.6. Копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

2.2.7. Копия письма о присвоении кодов статистики.

2.2.8. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным в Партнерстве:

2.2.8.1. Анкета кандидата (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.2.8.2. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников кандидата в Партнерство представляется на фирменном бланке организации с указанием формы трудовых отношений с работниками - на постоянной или срочной основе;

2.2.8.3. Сведения о наличии у кандидата в Партнерство имущества, необходимого для выполнения предпринимательской деятельности.

В отдельных случаях предоставление информации по данному пункту может быть заменена справкой о составе основных фондов предприятия.

2.3. Истребование от кандидата иных документов для приема в члены Партнерства не допускается.

2.4. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, оформляются в двух экземплярах и предоставляются лично либо направляются по почте в Партнерство по месту нахождения Некоммерческого партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ». Адрес местонахождения Партнерства указывается на официальном сайте Партнерства.

2.5. Партнерство в течение четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления о приеме в члены Партнерства проводит проверку документов на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу Партнерства, настоящему Положению, а также иным документам Партнерства, составляет заключение по предмету проверки и передает дело в Правление Партнерства.

2.6. Правление Партнерства в срок не позднее, чем четырнадцать календарных дней со дня регистрации заявления выносит мотивированное решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о членстве, либо об отказе в приеме в члены Партнерства с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. На основании решения Правления Партнерства о приеме кандидата в члены Партнерства, в срок, не превышающий трех рабочих дней, в реестр членов Партнерства вносятся соответствующие сведения в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными документами Партнерства, а также выдается свидетельство о членстве в Партнерстве.

2.8. Правление Партнерства может принять решение об отказе в приеме в члены Партнерства по следующим основаниям:

2.8.1. Несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя, требованиям Партнерства;

2.8.2. Непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения;

2.8.3. Наличие в документах, представленных кандидатом в члены Партнерства, недостоверной или искаженной информации.

2.8.4. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя свидетельства о членстве в другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в сфере автомобильного транспорта, которое указано в заявлении о приеме в члены Партнерства.

2.9. При принятии Правлением Партнерства решения об отказе в приеме в члены Партнерства кандидату в члены Партнерства в трехдневный срок, после принятия указанного решения, направляется (вручается) уведомление (в письменной форме) об отказе с указанием причин(ы) отказа.

2.10. Решение об отказе в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения в Партнерство в целях принятия его в члены Партнерства

3. Порядок и сроки внесения взносов.

3.1. При вступлении в Некоммерческое партнерство «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ» члены Партнерства уплачивают вступительный и членский взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

3.2. Члены Партнерства в целях обеспечения деятельности Партнерства вносят ежегодные членские взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

3.3. Члены Некоммерческого партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ» вносят взнос в компенсационный фонд Партнерства в размере, порядке и в сроки, установленные Положением об обеспечении имущественной ответственности членов Партнерства или иными документами Партнерства.

4. Права и обязанности членов Партнерства.

4.1. Права и обязанности членов Партнерства определены действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

4.2. Члены Партнерства имеют право:

4.2.1. участвовать в управлении делами Партнерства, принимать участие в рабочих органах Партнерства (экспертных советах, комиссиях, рабочих группах) при наличии соответствующей квалификации;

4.2.2. участвовать в Общих собраниях членов Партнерства;

4.2.3. избирать и быть избранными в органы управления Партнерства;

4.2.4. участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Партнерства;

4.2.5. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;

4.2.6. получать информацию о деятельности Партнерства и его руководящих органах.

4.3. Члены партнерства обязаны:

4.3.1. соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Партнерства в рамках их полномочий;

4.3.2. соблюдать требования, стандарты и правила Партнерства при осуществлении своей деятельности;

4.3.3. своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации;

4.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства;

4.3.5. активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Партнерства и решению стоящих перед ним задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Партнерства;

4.3.6. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ и установленными Партнерством требованиями;

4.3.7. уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Партнерству, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

5. Порядок ведения учета членов Партнерства.

5.1. Партнерство ведет учет своих членов посредством ведения реестра членов Партнерства.

5.2. Реестр членов Партнерства (далее - реестр) является информационной системой Партнерства, содержащей сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, являющихся членами Партнерства.

5.3. Реестр ведется лицом, ответственным за ведение реестра членов Партнерства, в электронном виде путем внесения в реестр реестровых записей. Ответственное лицо за ведение реестра членов Партнерства назначается Директором Партнерства. Данные реестра размещаются на сайте Партнерства в сети Интернет в соответствии с документами Партнерства.

5.4. Юридические и физические лица, органы государственной власти и местного самоуправления имеют право обратиться в Партнерство с письменным запросом о проверке соответствия размещенных в сети Интернет данных о членах Партнерства.

5.5. В случае выявления несоответствия данных в реестре, лицо, уполномоченное на ведение реестра, обязано немедленно известить об этом Директора Партнерства и принять все необходимые меры к устранению выявленных несоответствий и не позднее 30 дней с момента получения запроса вручить или отправить по почте ответ на данный запрос лицу, подавшему его.

5.6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

5.7. Реестр членов Партнерства содержит следующие сведения:

5.7.1. Номер и дата реестровой записи сведений о члене Партнерства;

5.7.2. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица - члена Партнерства и его организационно-правовая форма либо фамилия, имя, отчество физического лица с указанием на то, что он зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

5.7.3. Юридический и почтовый адреса члена Партнерства (адрес места жительства индивидуального предпринимателя - члена Партнерства);

5.7.4. Реестровый номер члена Партнерства;

5.7.5. Дата и номер решения уполномоченного органа Партнерства о внесении (исключении) сведений о члене Партнерства в реестр;

5.7.6. Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, являющегося членом Партнерства, или государственный регистрационный номер - для индивидуального предпринимателя, являющегося членом Партнерства;

5.7.7. Идентификационный номер налогоплательщика - члена Партнерства;

5.7.8. Номер и дата выдачи свидетельства о членстве в Партнерстве;

5.7.9. Дата и номер решения уполномоченного органа Партнерства об изменении, приостановлении, возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о членстве в Партнерстве;

5.8. Сведения о членах Партнерства вносятся в реестр и размещаются на сайте Партнерства в сети Интернет в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

5.9. При изменении содержащихся в реестре сведений член Партнерства обязан в течение трех рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом Партнерство.

5.10. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

5.11. По запросу заинтересованного лица Партнерство предоставляет выписку из реестра в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.12. Предоставление выписки из реестра подлежит оплате в размере, утвержденном решением Правления Партнерства. Указанная сумма вносится на расчетный счет

Партнерства. Квитанция или платежное поручение, свидетельствующие об оплате, прилагается заинтересованным лицом к запросу о предоставлении выписки из реестра.

5.13. Собственником реестра членов Партнерства является Некоммерческое партнерство «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ».

6. Порядок и условия прекращения членства в Партнерстве.

6.1. Основания прекращения членства в Партнерстве:

6.1.1. добровольный выход члена Партнерства из состава членов Партнерства;

6.1.2. исключение из членов Партнерства, в порядке установленном федеральным законодательством, Уставом и иными документами Партнерства;

6.1.3. смерть физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере автомобильного транспорта, и являющегося членом Партнерства;

6.1.4. ликвидация юридического лица, являющегося членом Партнерства.

6.2. Добровольный выход из членов Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Партнерства за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Партнерства должно быть подписано уполномоченным органом члена Партнерства или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

6.3. Партнерство принимает решение об исключении из членов Партнерства в следующих случаях:

6.3.1. несоблюдение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства;

6.3.2. неоднократное в течение одного года или грубое нарушения членом Партнерства требований к членству в Партнерстве, требований законодательства Российской Федерации, и иных требований установленных в Партнерстве;

6.3.3. неоднократная неуплата или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;

6.3.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок, в сумме и порядке, определенными действующим законодательством, Уставом Партнерства, Положением об имущественной ответственности членов Партнерства, или иными документами Партнерства;

6.3.5. отсутствие у члена Партнерства действующего договора страхования гражданской ответственности.

6.4. Указанный в п. 6.3. настоящего Положения перечень случаев исключения члена Партнерства из состава членов Партнерства является исчерпывающим.

6.5. Решение об исключении из членов Партнерства юридического лица или индивидуального предпринимателя принимается Общим собранием членов Партнерства. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске, решение об исключении из членов Партнерства индивидуального предпринимателя или юридического лица вправе принять Правление Партнерства.

6.6. Лицу, прекратившему членство в Партнерстве до момента приобретения Партнерства статуса саморегулируемой организации, взносы в компенсационный фонд Партнерства возвращаются.

6.7. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации.

6.8. Решение Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в арбитражный суд.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Деятельность членов Партнерства подлежит контролю со стороны Партнерства в соответствии с Правилами контроля деятельности членов Партнерства, утвержденными Общим собранием членов Партнерства. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

7.2. К членам Партнерства, допустившим нарушение норм Устава, требований стандартов и правил предпринимательской деятельности или условий членства в Партнерстве могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

7.3. Член Партнерства, в отношении которого Дисциплинарной комиссией Партнерства рассматриваются материалы о нарушении, должен быть письменно извещен о дате, времени и месте проведения в отношении него Дисциплинарной комиссией (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.).

7.4. Член Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, вправе:

- знакомиться с материалами дела;
- присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, на котором рассматриваются материалы о нарушении членом Партнерства норм Устава, требований стандартов и правил предпринимательской деятельности или условий членства в Партнерстве;
- представлять свои объяснения, обоснования и возражения и документы, относящиеся к рассматриваемому делу.

7.5. Решение о применении к члену Партнерства мер ответственности принимается в соответствии с законодательством РФ, Уставом Партнерства, стандартами и правилами Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

8. ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства и членством в Партнерстве, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов Партнерства, возлагается на Генерального директора Партнерства.

8.2. Партнерство ведет реестр членов Партнерства (далее – Реестр).

8.3. Порядок предоставления сведений из Реестра определяются законодательством РФ и Положением о раскрытии информации в Партнерстве, или иными документами Партнерства.

9. ТРЕТЕЙСКИЙ СУД

9.1. Согласно положения ФЗ «О саморегулируемых организациях» в партнерстве безусловно принимается третейская оговорка.

9.2. Все споры и конфликты возникающие между членами партнерства, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах подлежат разрешению в Третейском Суде Торгово-Промышленной Палаты г. Краснодара.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим Собранием членов Партнерства.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием членов Партнерства и вступают в силу с момента такого утверждения.

10.3. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов Партнерства.

На фирменном бланке

Директору Некоммерческого партнерства
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»
Абрамову Андрею Васильевичу

от _____

*(указывается сокращенное наименование
юридического лица или ИП)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены НП «СРО «МОАТП»

Заявитель:

1. Полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя

2. Фактическое местонахождение юридического лица/ домашний адрес предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса(квартиры).

3. Юридический адрес юридического лица/ адрес прописки предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса(квартиры).

просит принять в члены НП «СРО «МОАТП».

Основной государственный регистрационный номер :

ОГРН(ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия ____ № _____ « ____ » _____ год

(наименование регистрирующего органа)

Государственный регистрационный номер записи о внесении последних изменений:

ГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия ____ № _____ « ____ » _____ год

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия ____ № _____ « ____ » _____ год

(наименование регистрирующего органа)

Телефон _____ Факс _____ Эл. почта _____

Обязуемся следовать интересам Партнерства, выполнять Правила, требования и стандарты, установленные Партнерством, нести обязательства, предусмотренные Уставом Партнерства. С внутренними положениями и решениями собраний Партнерства ознакомлены, согласны и обязуемся выполнять.

Оплату вноса в компенсационный фонд Партнерства, вступительного и членского взносов, дополнительных целевых взносов связанных с членством в НП «СРО «МОАТП» гарантирую.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении и прилагаемых к нему данных по:

(полное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)
в реализации Федеральных законов «О саморегулируемых организациях» и «О персональных данных».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы согласно прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
для вступления в члены Некоммерческого партнерства
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОВ»

Полное название организации:	
Сокращенное название организации:	
Почтовый(фактический) адрес организации (с индексом):	
Юридический адрес организации:	
Дата регистрации:	
ОГРН(ОГРНИП):	
ИНН/КПП:	
ОКВЭД:	
Банковские реквизиты организации: (ИНН/КПП, ОКПО, р/счет, корсчет, БИК, название банка), ОГРН	
ФИО руководителя организации:	
Полное название должности:	
Телефон рабочий:	
Телефон сотовый:	
ФИО координатора от организации, ответственного за связь с Партнерством	
Полное название должности:	
Контактные реквизиты координатора:	
Телефон рабочий:	
Телефон сотовый:	
Факс:	
E-mail, Веб-сайт (если есть):	
Основные виды перевозок:	
Количество транспортных средств:	
Арендованных:	
Адрес стоянки транспортных средств:	
Номера обслуживаемых маршрутов:	

Имеется ли на дату подачи настоящего заявления неисполненные исполнительные листы
«ДА» / «НЕТ» _____

Если ответ «ДА», то к анкете прикладываются копии исполнительных листов.

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)